

## Zarządzenie Nr 13/2021

### **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie** **z dnia 30 lipca 2021 roku** **w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej** **w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie**

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz § 9 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Poddebicach Nr 16/151/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. ( z późniejszymi zmianami ), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie, w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin**

#### **udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie**

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, prawo dostępu do informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna rezygnuje z przysługującego mu prawa.
3. Prawo do informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie obejmuje uprawnienia do:
  - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie;
  - 2) wglądu do dokumentów urzędowych Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.

4. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.
5. Udostępnieniu podlega informacja publiczna określona w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim dotyczy Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.
6. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie następuje poprzez:
  - 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie;
  - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu.
7. Informacja, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku
8. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP DPS w Gostkowie jest udostępniana na pisemny wniosek skierowany na adres:  
Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie, Stary Gostków 41, 99-220 WARTKOWICE  
e-meil : dpssekretariat@wp.pl
  - 1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  - 2) Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
  - 3) Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez DPS w Gostkowie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu, z zastrzeżeniem pkt.10 i 12.
10. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 9, wnioskodawca zostanie powiadomiony w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim DPS w Gostkowie udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
11. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w pkt.8, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością



- przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
12. Podmiot, o którym mowa w pkt.11, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości tej opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
13. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje DPS w Gostkowie nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
14. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, DPS w Gostkowie powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.
15. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
16. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej w przypadku określonym w pkt.15 przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji.
17. Wnioskodawca może wystąpić do DPS w Gostkowie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań.
18. Dostęp do informacji publicznej DPS w Gostkowie jest bezpłatny z zastrzeżeniem pkt.11.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Gostkowie*  
  
*mgr Słomka Tadeusz - Rintczak*

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON.:

**DANE ADRESATA:**

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2176) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

poprzez:\*

- 1.) wgląd do dokumentów
- 2.) udostępnienie kserokopii dokumentów
- 3.) w inny sposób (w jaki?) i w innej formie (w jakiej?).....  
.....

W przypadku realizacji jak w pkt. 2 proszę o wskazanie formy przekazania informacji

- odbiór osobiście przez wnioskodawcę
- przesłanie informacji pocztą na adres

\*.....

W przypadku realizacji jak w pkt. 3\*

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres.....
- dysk CD (w zależności od sposobu i formy).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr 133 poz 883 z późn. zm.)

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Podmiot zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

### **Podstawa prawna**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997r. Nr 78 poz. 483)
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. (t.j. z dnia 18 listopada 2020r.) o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 2176)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007r. nr 10 poz. 68)
- Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247)

